

Приложение № 1  
к приказу Фонда «Центр гражданских  
и социальных инициатив Югры»  
от «14» февраля 2024 г. № 27-од

Утвержден приказом  
генерального директора  
Фонда «Центр гражданских и  
социальных инициатив Югры»  
от «14» февраля 2024 № 27-од

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию  
проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023  
году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных  
технологий

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», в лице генерального директора Сафиоллина Дмитрия Маулитжановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ФИО, именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, утвержденным приказом Грантодателя от 21.11.2023 № 325-од (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета об утверждении итогового перечня проектов - победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – перечень победителей конкурса), утвержденного протоколом заседания Координационного совета от «25» декабря 2023 года № 48, заключили настоящий договор на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на

развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор).

## **1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «наименование проекта» (далее – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Сумма по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе 13% НДФЛ.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель осуществляет свои обязательства в соответствии с условиями Договора и в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

## **2. Обязательные условия реализации Договора**

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант по целевому назначению и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значения упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта в период реализации проекта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.12. Грантополучатель обязан не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата

Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на оплату труда Грантополучателя, на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады);
- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;
- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

2.15. Грантополучатель обязан информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении Грантополучателю претензий, требований, исковых или иных заявлений, удовлетворение которых может повлиять на исполнение Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по лицевому счету, указанному в разделе 10 Договора, а также приостановлению операций по лицевому счету, списанию денежных средств полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем.

2.16. Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю, органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на проведение указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

### **3. Условия предоставления гранта**

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является физическим лицом - гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателя на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 5;

3.4.2. является дееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертной организацией, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет лицевой счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационным системам Грантодателя [grantgubernatora.pf](http://grantgubernatora.pf) и [elkanko.ru](http://elkanko.ru), (далее – информационные системы). Договор заключается в информационной системе [grantgubernatora.pf](http://grantgubernatora.pf);

3.4.6. на дату подписания Договора имеет квалифицированную электронную подпись системы электронного документооборота «Контур Диадок» или «СБИС»;

3.4.7. обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора, за счет средств гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принимать меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

3.4.8. не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте <https://service.nalog.ru/>.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 1 (одну) тысяч рублей;

3.5.2. действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения либо мирового соглашения, связанных с последствием признания физического лица

банкротом, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (достоверность данных проводится с использованием интернет-ресурса <https://bankrot.fedresurs.ru>), отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом;

3.5.3. незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств (достоверность данных проводится с использованием интернет-ресурса <https://fssp.gov.ru>);

3.5.4. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств (достоверность данных проводится с использованием интернет-ресурса <https://kad.arbitr.ru>);

3.5.5. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с лицевого счета Грантополучателя, указанного в настоящем Договоре, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средств. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным обязательствам (текущая задолженность – это задолженность, срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность;

3.5.6. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности;

3.5.7. неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия;

3.5.8. в перечне Федеральной службы по финансовому мониторингу физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (перечни размещены на интернет-ресурсе <https://www.fedsfm.ru/>).

3.6. Грантополучатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта; вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

- представлять Грантодателя отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- представлять Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока реализации проекта;

- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая была использована не по целевому назначению (в том числе которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению);

- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателем от договора о предоставлении гранта;

- обеспечить хранение результатов деятельности, материалов и оборудования, приобретенных на средства гранта, в течение срока действия настоящего Договора;

- включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля.

### 3.7. Грантодатель вправе:

- признать сумму гранта, которая использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе или Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать её возврата;

- отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных положением о конкурсе.

## **4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта и порядок предоставления отчетности**

4.1. Отчетность по Договору состоит из аналитического отчета и финансового отчета, подготовленных в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 4, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Аналитический и финансовый отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф), преимущественно подписываются

усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота. Аналитический и финансовый отчеты и могут быть предоставлены Грантодателю по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, об осуществлении проекта и соблюдении Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен в таком запросе.

4.8. Грантодатель организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов.

4.9. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Грантодателем, включает в том числе:

- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) информации и (или) документов (в том



числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими Грантополучателями Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

- истребование у Грантополучателя конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

## **5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора**

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в разделе 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в разделе 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно раздела 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего Договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность

доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае добровольного отказа Грантополучателя от реализации проекта, Грантополучатель обязан письменно уведомить Грантодателя и возвратить во внесудебном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления сумму гранта, указанную в п. 1.3. Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

## **6. Сроки исполнения обязанностей по Договору**

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

6.2. Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода. Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на лицевой счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем аналитического и финансового

отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров - в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.5. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются преимущественно в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами: путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальные сайты Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: грантгубернатора.рф и/или elkanko.ru (далее – личный кабинет Грантополучателя); электронными документами, подписанными подписью лица (в т.ч. усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор; по электронной почте Грантодателя (в т.ч. указанной в личном кабинете Грантополучателя) и электронной почте Грантополучателя.

Сообщения, переданные указанными способами, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1

Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.7. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.8. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.9. Произведенные до начала срока реализации проекта расходы не признаются использованием гранта, за исключением расходов, связанных с оформлением и доставкой электронной цифровой подписи и расходов по услугам электронного документооборота «Контур Диадок» или «СБИС».

8.10. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулирующими порядок и условия предоставления гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Приложения к Договору

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:

Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;

Приложение 2 – Бюджет проекта;

Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;

Приложение 4 - Требования к отчетности;

Приложение 5 - Согласие на обработку персональных данных.

## 10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

<p><b>Грантодатель:</b> <b>Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»</b></p> <p>Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск улица Светлая, дом 36</p>	<p><b>Грантополучатель:</b> <b>Ф.И.О.</b></p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____</p>
--	---

<p>ОГРН 1178600001645  ИНН 8601065590  КПП 860101001  р/с 03226643718000008700  Депфин Югры (Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» л/сч 250517370)  РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г ХАНТЫ-МАНСИЙСК  БИК 047162000  Адрес электронной почты: <a href="mailto:grant@ugranko.ru">grant@ugranko.ru</a>  Телефон: +7 (3467) 35-11-30</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ / <u>Д.М. Сафиоллин</u></p>	<p>Кем выдан: _____</p> <p>Код подразделения: _____</p> <p>Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Индекс: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>Страховое свидетельство: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Наименование банка: _____</p> <p>К/С _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Счет получателя: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p>
<p>(подпись)  (ФИО)  М.П.</p>	<p>_____ / _____  (подпись)  (расшифровка подписи ФИО)</p>

### Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 2  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
№ [номер заявки]

### Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	0,00
----------------------	------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	0,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

### График отчетности и платежей по гранту

№	Сумма гранта (в рублях) с учетом НДСЛ 13% (п. 1 ст. 226 НК РФ)	Сумма НДСЛ 13%	Сумма гранта с учётом удержания НДСЛ 13% перечисляемая Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя	Отчетный период (Срок реализации проекта)	Срок предоставления отчетности
1.					

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.



## **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

## **Требования к аналитическому отчету**

Содержащаяся в аналитическом отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор) с физическим лицом, а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат рекомендации по составлению итогового аналитического отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий

проекта. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Аналитический отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;

2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;

4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика), документ подтверждающий факт расходования сувенирной продукции (реестр, акт передачи и т.п.), оплаченных за счет гранта (в том числе частично);

6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;

7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;

9) оценку результатов реализации проекта;

10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

## **Требования к финансовому отчету**

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор) с физическим лицом по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемыми по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью сторон либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Подтверждающими документами являются: договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя), банковский ордер и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта. Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе или в электронном виде, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Подтверждающие расходование финансовые документы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Грантополучателя.

Также Грантополучателю необходимо при осуществлении проекта ориентироваться на Требования к использованию гранта, размещенные на официальных сайтах [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф) и/или [elkanko.ru](http://elkanko.ru) Грантодателя.

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного, документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам в рамках исполнения с физическим лицом договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- электронной почты;
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)